



Școala Gimnazială
„Miron Costin” Bacău

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI BACĂU
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRON COSTIN” BACĂU

Str. Miron Costin, nr.64, cod poștal 600125

E-mail: mironcostinbacau@yahoo.com

Tel/ Fax: 0234-510983

Nr. _____ / _____



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

DENUMIREA PROCEDURII

PROCEDURĂ PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN UNITATE

		Semnătura
Întocmit,	<i>Prof. dr. Liliana Adochiței</i>	
Verificat,	<i>Director, Prof. Otilia Stan</i>	

Aprobat,	Semnătura,	Data aprobării în C.A.
<i>C.A. reprezentat director Otilia Stan</i>		

PROCEDURĂ PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN UNITATE

SCOPUL PROCEDURII

Scopul este acela de a explica modul în care se face accesul persoanelor străine în Școala Gimnazială "Miron Costin Bacău".

DEFINIȚII/PRECIZĂRI

Accesul persoanelor străine în Școala Gimnazială "Miron Costin" se face în baza Regulamentului intern pentru a se asigura securitatea și siguranța elevilor în perimetrul unității noastre de învățământ, pentru evitarea situațiilor ce pot aduce prejudicii ordinii, liniștii, siguranței, integrității și demnității personalului instituțiilor, dar mai ales a elevilor colegiului.

Perimetrul școlar este spațiul în care se desfășoară o activitate educativă (curte, săli de curs, holuri, laboratoare, ateliere, bibliotecă, sală de sport).

Persoană străină este denumirea sub care sunt trecute acele persoane care nu fac parte din personalul instituției sau nu sunt subiecți ai actului educativ: vizitatori, părinți, tutori, rude ale personalului sau ale elevilor.

ARIA DE CUPRINDERE

Această procedură se aplică tuturor persoanelor care vor să patrundă în perimetrul instituției.

RESPONSABILITATE

- **Elevi de serviciu**
 - să asigure legitimarea vizitatorilor și să-i conducă la destinație (locația în care se găsește persoana cu care vor să discute).
- **Profesor de serviciu**
 - să primească persoana străină, să se asigure ca a fost legitimată și să o conducă mai departe.
- **Responsabil și membri ai comisiei de disciplină**
 - să verifice dacă persoanele străine sunt legitimate și nu au pătruns cu scopul de a crea daune
 - să ia măsuri în cazul în care vizitatorul are intenții răufăcătoare.
- **Elevi și profesori**
 - să nu permită intrarea în perimetrul școlii și să nu faciliteze intrarea în perimetrul școlii a persoanelor turbulente sau a celor veniți cu rele intenții.
 - să ceară persoanelor străine să se legitimeze la intrarea în școală.

DESCRIEREA PROCEDURII

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe poarta de acces în unitate.
2. Toate persoanele din afara unității care intra în școală vor fi legitimate de elevul de serviciu - care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Persoanele străine sunt însoțite de elevul de serviciu până la locul vizat de aceștia.
4. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator” care este purtat la vedere.
5. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, dar nu primesc legitimație de vizitatori.

8. La părăsirea școlii, în același registru, elevul de serviciu completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
9. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la intrarea în școală, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
10. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.